

QEQ

DIRECTORIO QUIÉN ES QUIÉN
GUÍA DE USO

WTC

01

REGISTRO

- REGISTRO - Pag. 4
- REGISTRO DE USUARIO - Pag. 5
- ZONA DE ADMINISTRACIÓN - Pag. 6
- ¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA? - Pag. 7

02

ALTA Y EDICIÓN DE EMPRESAS, GESTORES Y PROFESIONALES

- GESTIÓN DE LA EMPRESA - Pag. 9
- ALTA DE GESTORES DE LA EMPRESA - Pag. 10
- ALTA PROFESIONALES EN LA EMPRESA - Pag. 12
- CONVERTIR PROFESIONAL EN GESTOR - Pag. 14
- GLOSARIO- Pag. 15

01

REGISTRO

WTC

REGISTRO

Para registrarse en el Directorio de RRHH (si no se dispone de USUARIO y clave) debe pulsar en REGISTRO o en "Si no estás registrado pincha aquí".

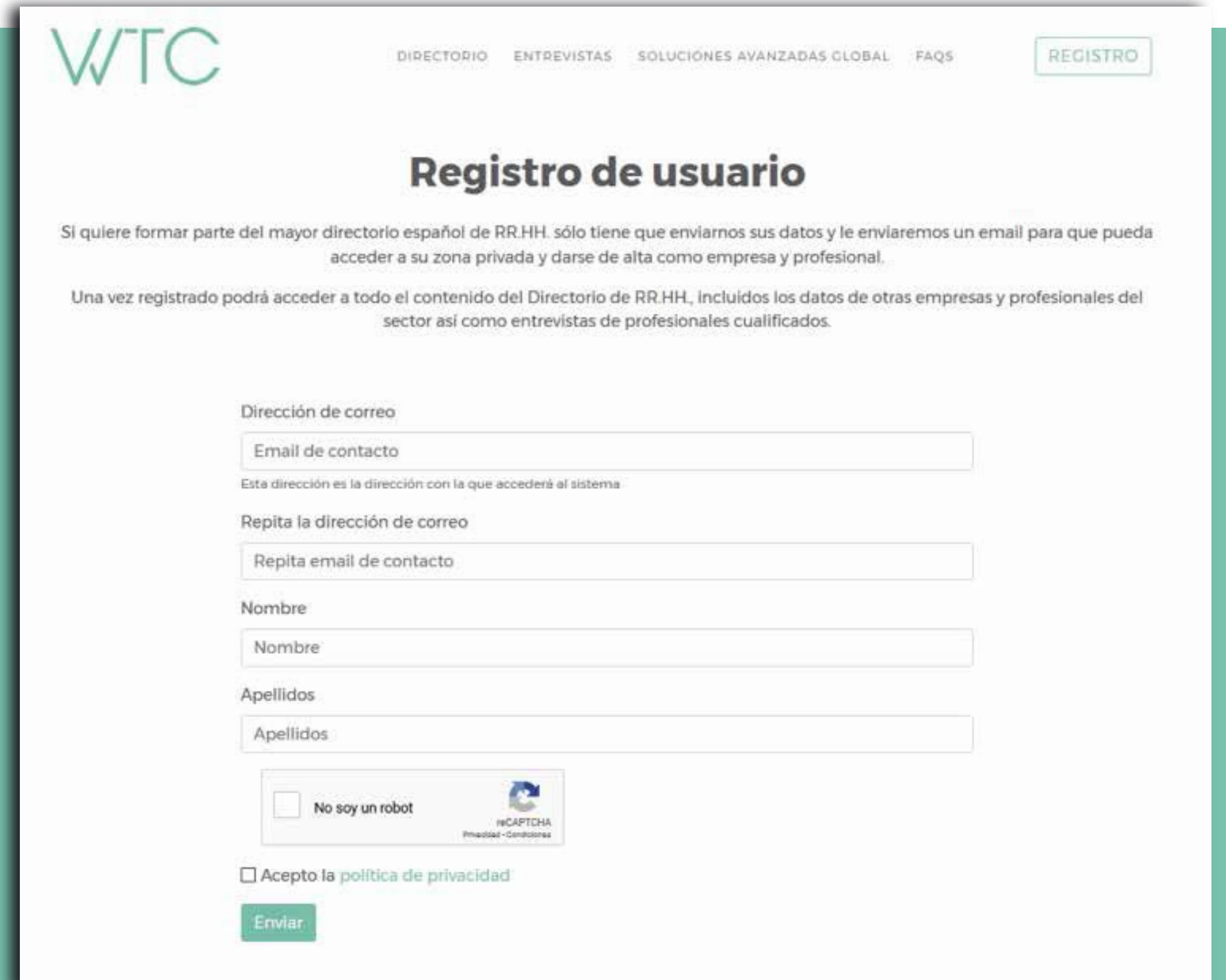


fig.1

REGISTRO DE USUARIO

Al pulsar se accede a la pantalla de registro como USUARIO (fig. 2)

Para poder registrarse como USUARIO será necesario rellenar email, nombre y apellidos. Dicho email será utilizado como USUARIO para acceder al Directorio en futuras ocasiones.



The screenshot shows the 'Registro de usuario' page on the WTC website. At the top left is the WTC logo. To its right are navigation links: DIRECTORIO, ENTREVISTAS, SOLUCIONES AVANZADAS GLOBAL, and FAQs. A 'REGISTRO' button is located in the top right corner. The main heading is 'Registro de usuario'. Below it, a paragraph explains that users can join the largest Spanish HR directory by providing their data, which will be used to send them an email to access the private zone and register as a company and professional. A second paragraph states that once registered, users can access all content of the HR directory, including data from other companies and professionals, as well as interviews with qualified professionals. The registration form includes the following fields: 'Dirección de correo' (Email de contacto), 'Repita la dirección de correo' (Repita email de contacto), 'Nombre', and 'Apellidos'. Below these fields is a reCAPTCHA widget with the text 'No soy un robot' and a checkbox. At the bottom of the form, there is a checkbox for 'Acepto la política de privacidad' and a green 'Enviar' button.

fig.2

ZONA DE ADMINISTRACIÓN

Una vez registrado se enviará un correo al email utilizado, acompañado de una clave de acceso. Con el correo y la clave se podrá acceder a la pantalla principal (fig. 1) accediendo a la zona de gestión del USUARIO (fig. 3).

En esta sección el USUARIO podrá dar de alta su/s EMPRESA/S, GESTOR y los PROFESIONALES de las mismas.

En este punto el USUARIO podrá dar de alta a sus empresas y profesionales pero no podrá acceder al directorio ni a las entrevistas, hasta que WTC valide sus datos

Fig. 3

The screenshot shows the WTC website's administration zone. At the top, there is a navigation bar with the WTC logo, links for 'DIRECTORIO', 'ENTREVISTAS', 'SOLUCIONES AVANZADAS GLOBAL', 'FAQS', and a 'AREA PRIVADA' button. Below the navigation, there are links to 'Consulta aquí el Directorio de RRHH y contenidos' and 'Descarga PDF Directorio 2020'. The main heading is 'ZONA DE ADMINISTRACIÓN' with a 'CERRAR SESIÓN' button. A sub-heading reads 'Desde aquí podrás gestionar o crear tu/s empresa/s.' The 'Empresas' section contains a card for 'EJEMPLO EMPRESA (POR COMPLETAR)' with an 'ELIMINAR EMPRESA' button. It lists 'Profesionales' and 'Gestores de la empresa' (maria bravo, mbravo@wtcspain.eu) with 'Añadir profesional' and 'Añadir gestor' buttons. Below this is a 'CREAR NUEVA EMPRESA' form with a 'Nombre*' field containing 'Nombre completo de la nueva empresa' and a 'Crear empresa' button.

¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA?

Si la dirección de correo con la que se intenta registrar ya existe como USUARIO del sistema, en lugar de un nuevo registro, se enviará a la página de RECUPERAR CONTRASEÑA (fig. 4), donde tendrá que poner el correo para recuperar la clave.



The screenshot shows a web form titled "¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA?". Below the title is a subtitle: "Escribe el email con el que te diste de alta y te enviaremos la clave.". There is a text input field with the placeholder text "email de acceso". Below the input field are two buttons: "Reenviar clave de acceso" and "X Cerrar".

fig.4

02

**ALTA Y EDICIÓN DE EMPRESAS,
GESTORES Y PROFESIONALES**

WTC

GESTIÓN DE LA EMPRESA

En la pantalla de gestión de la EMPRESA (fig.7) se deberán cumplimentar todos los datos solicitados y añadir los PROFESIONALES que formen parte de la misma.

La edición de los datos puede llevarse a cabo en las sesiones que se precisen, ya que no se publicarán los datos hasta que en el campo “VALIDAR EMPRESA” se seleccione el estado “He terminado de crear el perfil de EMPRESA. Solicito revisión y activación”.

Entonces WTC revisará y validará los datos previamente a que se hagan públicos. Mientras el campo “VALIDAR EMPRESA” tenga el estado “Aún no he terminado de crear el perfil de EMPRESA” WTC no revisará los datos.

Una vez que WTC valide los datos, el USUARIO obtendrá acceso a las siguientes secciones:

- Directorio.
- Entrevistas.

GESTIÓN DE LA EMPRESA

Datos de la empresa ELIMINAR EMPRESA

Nombre: Empresa Nueva

Logo:

Sector: Seleccione el sector de su empresa

Descripción del sector: Descripción del sector

Dirección de la empresa: Dirección de la empresa

Dirección de la empresa: Dirección de la empresa

Dirección de la empresa: Dirección de la empresa

Ciudad/Localidad: Ciudad/Localidad

Provincia: Provincia

Código postal: Código postal

Teléfono: teléfono

Email: Email

Facebook: Facebook

Twitter: Twitter

LinkedIn: LinkedIn

Instagram: Dirección de instagram

Youtube: Dirección de youtube

Maps: Dirección de google maps

UBL: UBL

Año de constitución: Año de constitución

Número de empleados: Número de empleados

Comentarios: Comentarios

VALIDAR EMPRESA: Aun no he terminado de crear el perfil de empresa

fig.7

ALTA DE GESTORES EN LA EMPRESA

El alta de un GESTOR podrá realizarse:

1. Directamente en la zona de administración (fig. 3) eligiendo dentro de la edición del GESTORES la EMPRESA a la que debe asociarse.
2. Dentro de la zona de edición de una EMPRESA, clicando en en “nuevo profesional”. (fig. 9)



fig.9

ALTA GESTORES EN LA EMPRESA

En la sección de **GESTORES** de la EMPRESA, se puede convertir en gestores a cada uno de los profesionales dados de alta y con correo electrónico

Dichos Gestores podrán editar o añadir nuevos PROFESIONALES. Para ser Gestor será necesario ser un USUARIO registrado.

GESTOR

Dirección de correo
Esta dirección es la dirección con la que accederá al sistema

Repita la dirección de correo

Nombre

Apellidos

[GUARDAR GESTOR](#)

[Política de privacidad](#) [Política de cookies](#) [Darse de baja](#) info@wtcspain.eu - 915 630 337 © WTC 2019

ALTA DE PROFESIONALES EN LA EMPRESA /1

El alta de un nuevo PROFESIONAL podrá realizarse:

1. Directamente en la zona de administración (fig. 3) eligiendo dentro de la edición del PROFESIONAL la EMPRESA a la que debe asociarse.
2. Dentro de la zona de edición de una EMPRESA, clicando en en “nuevo profesional”. (fig. 9)



fig.9

ALTA DE PROFESIONALES EN LA EMPRESA /2

El PROFESIONAL, además de cumplimentar la ficha de PROFESIONAL, puede añadir su experiencia profesional, formación y comentarios, todo ello se mostrará en el Directorio.

Además es posible ocultar o mostrar la ficha de PROFESIONAL dentro de una EMPRESA usando el campo “Solicitud de publicación”.

Las opciones disponibles son:

- “No publicar, ficha no completada” mientras se editan los datos.
- “Solicitar publicación, FICHA COMPLETADA”. Cuando esté en ese estado, los administradores de la EMPRESA podrán validar la ficha de PROFESIONAL para que aparezca en el directorio.

The screenshot displays the 'GESTIÓN DEL PROFESIONAL' interface. At the top, there are three buttons: 'DUPLICAR PROFESIONAL' (green), 'ELIMINAR PROFESIONAL' (yellow), and 'Actualizar datos del profesional' (green). The main section is titled 'Datos personales' and contains a table with the following fields:

	EJEMPLO EMPRESA
Empresa	
Nombre*	NUEVO EMPLEADO
Primer apellido*	Primer apellido
Segundo Apellido	Segundo apellido
Título del cargo*	Título del cargo
Email profesional*	Email de contacto profesional
Facebook	Dirección de su facebook
Twitter	Dirección de twitter
LinkedIn	Dirección de linkedin
Instagram	Dirección de instagram
Youtube	Dirección de youtube
Solicitud de publicación	No publicar, ficha no completada

Below the table is the 'Experiencia profesional' section, which includes a table with columns for 'EMPRESA', 'CARGO', 'DESDE', and 'HASTA', and an 'Actualizar' button.

EMPRESA	CARGO	DESDE	HASTA	
Empresa	Cargo en la empresa	SIN FECHA	SIN FECHA	Actualizar

The 'Formación' section is partially visible at the bottom of the form.

fig.10

CONVERTIR PROFESIONAL EN GESTOR

Si se requiere que un PROFESIONAL tenga control sobre sus propios datos, se puede convertir en GESTOR siempre que tenga un correo electrónico en su perfil

En la pantalla principal de la zona de administración (fig. 3) se visualizarán todas las EMPRESAS y PROFESIONALES asociados a su GESTOR. Cada PROFESIONAL (que posea email registrado en su perfil) tendrá un botón para CREAR USUARIO (fig. 11). Al pulsarlo creamos un nuevo USUARIO que tendrá acceso a editar ese PROFESIONAL. Ese nuevo USUARIO recibirá un correo con su clave para acceder al sistema y poder gestionar su perfil de PROFESIONAL.



fig.11

GLOSARIO

USUARIO. Persona que se da de alta en el Directorio. Posteriormente una vez incluya datos de empresa y profesionales debe convertirse en **GESTOR** o **PROFESIONAL**

GESTOR. Un gestor puede dar de alta empresas y profesionales así como modificar todos los datos existentes. Si además es **PROFESIONAL** de la empresa su nombre y datos serán visibles en el Directorio. Sí solo es **GESTOR** es decir que solo tiene opciones de modificar datos, su perfil no será público en el Directorio.

Un Gestor puede ser responsable de la gestión de varios profesionales y varias empresas.

PROFESIONAL. Puede o no ser Gestor de la empresa o del/ los profesionales asociados a ella. Su nombre aparece publicado en el directorio on y offline

Una **EMPRESA** podrá ser gestionada por varios **GESTORES**, aunque siempre tendrá un **GESTOR RESPONSABLE**. A nivel funcional la única diferencia es que cada **EMPRESA** solo puede tener registrado un único **GESTOR RESPONSABLE** que no puede ser borrado, aunque sí se podrá ser cambiado por **GESTOR RESPONSABLE** asignando a otro **GESTOR** como responsable. De esta forma nos aseguramos que toda **EMPRESA** tenga un único **GESTOR**

Es necesario tener en cuenta que el **PROFESIONAL** y la **EMPRESA** serán públicos en el Directorio una vez los datos son validados por **WTC**.

